

T.C
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Kahramanmaraş



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Sefer YUMŞAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	6
Okul Künyesi.....	8
BÖLÜM I	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
PLANLAMA SÜRECİ	10
BÖLÜM II	12
2. DURUM ANALİZİ	16
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	17
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
2.3 MEVZUAT ANALİZİ	21
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	22
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	23
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	24
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	31
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	32
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	33
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	34
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	35
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER	36
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE)	37
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	39
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	42
BÖLÜM 3.....	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1.MİSYON.....	44
3.2. VİZYON	44
3.3. TEMEL DEĞERLER	44

BÖLÜM IV.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1.AMAÇLAR.....	46
4.2. HEDEFLER.....	47
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	48
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.5. MALİYETLENDİRME	49
BÖLÜM 5.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ				İlçesi: ÇAĞLAYANCERİT			
Adres:		HELETE MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ NO:2		Coğrafi Konum (link)		http://duzbagcumhuriyetilko.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:		03443532038		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:		duzbagcumhuriyet@hotmail.com		Web sayfası adresi:		http://duzbagcumhuriyetilko.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		727105		Öğretim Şekli:		Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967/1968				Toplam Çalışan Sayısı		13	
Öğrenci Sayısı:		Kız	84	Öğretmen Sayısı		Kadın	5
		Erkek	61			Erkek	2
		Toplam	145			Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 24,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 24,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 24,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			: 1.000 Türk Lirası	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			4 YIL

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sefer YUMŞAK	MÜDÜR	Oğuzhan SARI	BAŞKA BİR MÜD. YRD. (Yoksa Aynı Md. Yard.)
Oğuzhan SARI	MÜDÜR YRD.	Ayşe BARAK	ÖĞRETMEN
Mustafa HEKİMOĞLU	ÖĞRETMEN	Hasan GÖK	ÖĞRETMEN
İlyas SARIÇERÇİ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Esmâ BORAZAN	VELİ
İlyas SARIÇERÇİ	BİR ÜYE	Emre KÖMEĞAÇ	ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KAHRAMANMARAŞ			İlçesi: ÇAĞLAYANCERİT		
Adres:	HELETE MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ NO:2		Coğrafi Konum (link):	http://duzbagcumhuriyetilko.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	03443532038		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	duzbagcumhuriyet@hotmail.com		Web sayfası adresi:	http://duzbagcumhuriyetilko.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	727105		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967/1968			Toplam Çalışan Sayısı	12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	84	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	61		Erkek	7
	Toplam	145		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	6	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	301	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	294	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1226			
Okul Kapalı Alan (m2)	588			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Depo ve Arşiv)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	20	14	34				
1A	18	5	29				
2A	9	14	26				
3A	13	11	24				
4A	13	9	22				
4B	11	8	19				
TOPLAM	84	61	145				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16Mps

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Düzbağ Kasabası İlkokulu 1967 Yılında yapılarak 1967-1968 öğretim yılında “Düzbağ Kasabası İlkokulu” adı altında Eğitim - Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1984-1985 Öğretim Yılı’nda Düzbağ İlköğretim Okulu ile birleşmiş. Düzbağ Kasabası İlkokulu 1985-86 Öğretim yılında tekrar bağımsız müdürlük olarak yeniden Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz Eğitim ile birlikte okumuzun adı Düzbağ Cumhuriyet İlköğretim Okulu olmuştur. Düzbağ Kasabası İlkokulu ; İki katlı olup, 5 derslik, 1 beslenme odası, 1 müsamere salonu ,1 öğretmenler odası ,1 müdür odası ve 1 odun deposundan oluşuyordu.Zamanla öğrenci mevcudunun artması üzerine beslenme odası ve müsamere salonu derslik yapılarak kullanılmaya başlanmıştır. Düzbağ Kasabası İlkokulu yer olarak Cumhuriyet Mahallesinde bulunmaktadır. Ön tarafı Atatürk meydanı ,sağ yanı Sağlık Ocağı, sol yanı Atatürk Caddesi ,arkası ise Cumhuriyet Caddesi’dir. 1981 yılında zamanın belediye başkanı Sayın Bahri AYHAN tarafından okul bahçesine Atatürk büstü yaptırılmıştır. Müsamere salonunun ve beslenme odasının derslik yapılmasıyla , okulumuz 7 Derslik,1 Araç Gereç odası, 1 Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Depo ve 1 Arşiv odası , 1 Müdür odası, 1 Memur odası, 2 Wc , 1 Odun deposu ve kazan dairesi donanımı ile Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz 1995 yılında küçük bir onarım görmüş olup, 2008 yılı Eylül ayında yapılan bakım onarım çalışmaları ile Çağlayancerit Kaymakamlığı, Düzbağ Belediyesi ve Okulumuza yapılan hibelerle bahçemizin tamamı parke taşları ile döşenmiştir. Ayrıca sobalı ısınmadan-kalorifer sistemine geçilmiştir. Kalorifer tesisatı velilerimizin üstün gayreti ile yeni tesisat döşenerek yapılmıştır. Teknolojinin kullanımını artırmak amacıyla sınıflarımıza projeksiyon cihazları alınmıştır. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında müstakil ilkokula dönüşmüştür. Okulumuzda temizlik, hijyen ve öğrenci sağlığı konularına dikkat edilmektedir. Bu durum 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında “**Beyaz Bayrak**” alınarak tescillenmiştir. Yine 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında başlayan Atık Pil ve Atık Kağıt Toplama çalışmaları devam etmektedir. Okulumuz öğrenci, öğretmen ve veli ilişkilerinin başarılı bir şekilde yürütüldüğü bir okul olarak değerlendirilmektedir. Okulumuzda düzenli olarak sağlıklı beslenmeyi teşvik etmek amacıyla “**Meyve Yeme Günü**” ve Yerli Malına dikkat çekmek için “**Geleneksel Tarhana Çorbası Günü**” düzenlenmektedir. Okulumuz temizlik, nezaket, tasarruf kavramlarını ön plana alarak öğrenci başarısını artırmak amacıyla çalışmalara devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2018/2023 AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞME DURUMLARI

DÜZBAĞ CUMHURİYET İLKOKULU

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 1.1.1 Kayıt bölgelerinde okula kayıt oranı (%)	100	100	100	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.1.2 Birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden en az bir yıl oryantasyon alan öğrenci oranı (%)	70	85	85	85	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.1.4 Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	0	0	0	0	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygunluğu	0	1	1	1	Okul İdaresi Öğretmenler
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 1.2.1 Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	82,84	85	85	85	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.2 Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	23	20	20	20	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.3 Takdir belgesi alan öğrenci oranı	70	80	80	80	Okul İdaresi Öğretmenler

PG 1.2.4 İlkokul yetiştirme programına dahil edilenlerin başarı oranı	100	100	100	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.5 Eba kayıtlı öğretmen oranı	60	100	100	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.6 Eba kayıtlı öğrenci oranı	14	35	35	35	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.7 Bilim Sanat merkezlerinden yararlanan öğrenci oranı	0	-	3	-	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.8 Okulda düzenlenen sosyal etkinlik oranı	4	7	7	7	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.9 Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	130	130	130	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.10 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	130	130	130	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 1.2.11 Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	130	130	130	Okul İdaresi Öğretmenler

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 2.2.1 Okul kitaplığına kazandırılan kitap sayısı	600	600	600	600	Birimi Okul İdaresi

					Öğretmenler
PG 2.2.2 Kitap fuarlarına düzenlenen gezi sayısı	0	0	1	0	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.3 Ödüllendirilen öğrenci sayısı	7	9	9	9	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 2.2.4 Okulda bulunan toplam kitap sayısı	2000	3000	3000	3000	Okul İdaresi Öğretmenler

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 3.1. Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	5	5	5	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.2 Öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube sayısı(%)	0	0	0	0	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği kursuna katılan personel oranı	80	100	100	100	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.4 WEB 2 araçları Stem Robotik Kodlama Eğitimleri alan öğretmen sayısı/oranı	0	2	1	2	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.5 Tasarım Becerileri Atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen sayısı/oran	0	2	2	2	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.1.6 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçin)	8	15	15	15	Okul İdaresi Öğretmenler
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2023 Gerçekleşme	Sorumlu Birimler
PG 3.2.1 Beslenme Dostu Okul sertifikası sayısı	0	1	1	1	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.2.2 Beyaz Bayrak sertifika durumu	1	1	1	1	Okul İdaresi Öğretmenler
PG 3.2.3 Kütüphane kitap Sayısı	1000	1300	1300	1300	Okul

					İdares i Öğret menle r
PG 3.2.4 Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	60	90	90	100	Okul İdares i Öğret menle r
PG 3.2.5 Geri dönüşüm kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2	4	5	5	Okul İdares i Öğret menle r
PG 3.2.6 Okulun temizliği ve hijyen konusunda yapılan harcamaların tutarı	1000	1600	1750		Okul İdares i
PG 3.2.7 Okula donatım malzemeleri alımı için yapılan harcamaların tutarı	8000	30000	40000	40000	Okul İdares i
PG 3.2.8 Okulun bakım onarımı için yapılan harcamaların tutarı					Okul İdares i

Performans Göstergeleri	Başlangı ç Değeri (2018)	2021 Gerçekleşm e	2022 Hedef	2023 Gerçekleşm e	Sorumlu Birimler
PG 3.3.1 Veli memnuniyet oranı (%)	0	70	80	80	Okul İdaresi
PG 3.3.2 Personel memnuniyet oranı (%)	0	90	90	90	Okul İdaresi
PG 3.3.3 Okul sitelerine giren haber sayısı	8	18	25	30	Okul İdaresi
PG 3.3.4 İnternet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	780	1500	1500	1500	Okul İdaresi

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle

amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken

Temel Sorular;

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci ziyaretleri, veli ziyaretleri, kutlamalar, toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Turnuvalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri, Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantılar ve etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Turnuvalar, yarışmalar, seminerler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci ürün dosyaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf içi etkinlikler, İşbirlikçi çalışmalar, Yaparak yaşayarak öğrenme
Ders dışı faaliyetler	Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, veli ziyaretleri

***Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 147(20 kişi anasınıfı) öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 16 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

PAYDAŞ ANKETİ DEĞERLENDİRME

1. Okulumu seviyorum.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %87.64 Kesinlikle Katılıyorum %12.56 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %69 Kesinlikle Katılıyorum, %25 Katılıyorum, %0 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44 Kesinlikle Katılıyorum, %25 Katılıyorum, %31 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. Öğretmenim adildir.

sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56.34 Kesinlikle Katılıyorum, %25.04 Katılıyorum, %12.52 Kararsızım, %6.26 Kesinlikle Katılmıyorum, %0Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %69 Kesinlikle Katılıyorum, %31 Katılıyorum, %0 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75 Kesinlikle Katılıyorum, %25 Katılıyorum, %0 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %69 Kesinlikle Katılıyorum, %31 Katılıyorum, %0 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %31 Kesinlikle Katılıyorum, %51 Katılıyorum, %13 Kararsızım, %6 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
Okul Kantini yok.
10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %44 Kesinlikle Katılıyorum, %50 Katılıyorum, %6 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %0 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75 Kesinlikle Katılıyorum, %13 Katılıyorum, %6 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %6 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.
sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37 Kesinlikle Katılıyorum, %44 Katılıyorum, %13 Kararsızım, %0 Kesinlikle Katılmıyorum, %6 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Sonuç: Paydaş analizi verilerine göre öğrencilerimiz eğitim öğretim hizmetlerinden %90 seviyesinde memnun. 5 yıl sonunda %98 e çıkarmak hedefimizdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenden 5 ine (1 Öğretmenimiz İl Dışına Görevlendirildi) uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

ÖĞRETMEN ANKET SONUCU

1. “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60’i Kesinlikle Katılıyorum, %40’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. Okul temiz ve hijyeniktir. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. Okul,yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %80’i Kesinlikle Katılıyorum, %20’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60’i Kesinlikle Katılıyorum, %40’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. . Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %40’i Kesinlikle Katılıyorum, %60’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. . Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %40'i Kesinlikle Katılıyorum, %60'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. . Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %40'i Kesinlikle Katılıyorum, %60'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. . Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir
Politikası vardır.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %40'i Kesinlikle Katılıyorum, %60'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. . Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %40'i Kesinlikle Katılıyorum, %60'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. . Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %20'i Kesinlikle Katılıyorum, %80'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

14. . Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'i Kesinlikle Katılıyorum, %40'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

15. . Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'i Kesinlikle Katılıyorum, %40'i
Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

16. . Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'i Kesinlikle Katılıyorum, %40'i Katılıyorum
yönünde görüş belirtmişlerdir.

17. . Okulumuza aidiyet hissediyorum.
sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %60'i Kesinlikle Katılıyorum, %40'i Katılıyorum
yönünde görüş belirtmişlerdir.

Sonuç: Analiz verilerine göre öğretmenlerimiz eğitim öğretim ve mesleki konularda yüzde %100 memnun. Fakat velilere uygun etkinlik düzenleme konusunda ayrı bir çalışma yapmamız gerektiği ortaya çıkıyor.

Veli Anketi Sonuçları:

127 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 16 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

VELİ ANKET YÜZDESİ

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
sorusuna ankete katılan velilerin %36.9 Kesinlikle Katılıyorum, %33'i Katılıyorum, %26.4 ü Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.
sorusuna ankete katılan velilerin %46.2 Kesinlikle Katılıyorum, %33'i Katılıyorum, %20.8 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
3. Okul temiz ve hijyeniktir.
sorusuna ankete katılan velilerin %39.6 Kesinlikle Katılıyorum, %59.4'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır
sorusuna ankete katılan velilerin %46.2 Kesinlikle Katılıyorum, %46.2'i Katılıyorum, %7.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
5. Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
sorusuna ankete katılan velilerin %46.2 Kesinlikle Katılıyorum, %46.2'i Katılıyorum, %7.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
sorusuna ankete katılan velilerin %72.6 Kesinlikle Katılıyorum, %26.4'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
sorusuna ankete katılan velilerin %59.4 Kesinlikle Katılıyorum, %33'i Katılıyorum, %6.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
sorusuna ankete katılan velilerin %59.4 Kesinlikle Katılıyorum, %33'i Katılıyorum, %6.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle Anlamama yardımcı oluyor.

sorusuna ankete katılan velilerin %33 Kesinlikle Katılıyorum, %46.2'i Katılıyorum, %6.6 Kararsızım, %6.6 Kesinlikle Katılmıyorum, %6.6Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
sorusuna ankete katılan velilerin %46.2 Kesinlikle Katılıyorum %52.8'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında Yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
sorusuna ankete katılan velilerin %33 Kesinlikle Katılıyorum %52.8'i Katılıyorum %6.6 Kesinlikle Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
sorusuna ankete katılan velilerin %59.4 Kesinlikle Katılıyorum %26.4'i Katılıyorum %6.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
sorusuna ankete katılan velilerin %59.4 Kesinlikle Katılıyorum %26.4'i Katılıyorum %6.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
14. Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
sorusuna ankete katılan velilerin %33 Kesinlikle Katılıyorum %6.6'i Katılıyorum %39.6 Kararsızım %6.6 Kesinlikle Katılmıyorum %13.2 Kesinlikle Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
sorusuna ankete katılan velilerin %33 Kesinlikle Katılıyorum %39.6'i Katılıyorum %13.2 Kararsızım %0 Kesinlikle Katılmıyorum %6.6 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
sorusuna ankete katılan velilerin %39.6 Kesinlikle Katılıyorum %39.6 Katılıyorum %19.8 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırim.
sorusuna ankete katılan velilerin %66 Kesinlikle Katılıyorum %34'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
sorusuna ankete katılan velilerin %26.4 Kesinlikle Katılıyorum %46.2'i Katılıyorum %19.8 Kararsızım %0 Kesinlikle Katılmıyorum %6.6Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
sorusuna ankete katılan velilerin %72.6 Kesinlikle Katılıyorum %19.8 Katılıyorum %6.6 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
sorusuna ankete katılan velilerin %66 Kesinlikle Katılıyorum %34'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
sorusuna ankete katılan velilerin %85.8 Kesinlikle Katılıyorum %14.2'i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.
22. Çocuğumun eğitimin deaktif bir ortağım.
sorusuna ankete katılan velilerin %46.2 Kesinlikle Katılıyorum %26.4 i Katılıyorum %19.8 Kararsızım %6.6 Kesinlikle Katılmıyorum %0Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

SONUÇ: Veli anketi sonucuna göre velilerimiz eğitim öğretim hizmetlerinden %85 oranında memnun. Fakat burada iki önemli nokta göze çarpıyor: 1. Velilerin ihtiyacına uygun eğitim faaliyetlerimiz artırılmalı, 2. Velilerin okula aidiyet duygularının artırılması için de çalışmalar yapılmalı.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ortalama olarak her sınıfta 24 öğrenci bulunmakta. Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır. Velilerin dilekçesi üzerine BEP sınıflarımız açılmaktadır. Deprem nedeni ile iki okul aynı binada eğitime devam ettiği için BEP, İYEP sınıflarında sorunlar yaşanmaktadır.
Akademik başarı verileri	Ortalama olarak akademik başarı yüzde seksen üzerindedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Okul içinde turnuvalar ve etkinlikler düzenlenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Genellikle Yaparak Yaşayarak, Araştırma, İşbirlikçi öğrenme stillerine ağırlık verilmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler analizi	Disiplini en çok çevresel faktörler etkilemektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda toplam personel sayımız 12 dir. İki idareci, 1 idari, 2 yardımcı personel, 7 öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı Hizmet içi eğitime katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz iki katlı olup; 2 idare odası, 1 Öğretmenler odası, 7 derslik, 7 WC, 1 kütüphanemiz bulunmakta. Kütüphanemiz şuan depremden sonra binamızı kullanan diğer okulumuzun idare odası yapılmıştır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Değerlendirme anketi verileri eklenmiştir.

*** Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır

2.7.1 Teşkilat Şeması

Sefer YUMŞAK Okul Müdürü	
Oğuzhan SARI Müdür Yardımcısı	İlyas SARIÇERÇİ Okul Aile Birliği Başkanı
İdari Personeller Ali AYTEKİN VKHİ	Yardımcı Personeller Hamza CİNLİBAŞ (Hizmetli) Ali TOPÖZLÜ (696 KHK Çalışanı)
Anasınıfı Öğretmenimiz: Ayşe YUMŞAK	
1A Sınıf Öğretmenimiz: Ayşe BARAK	
2A Sınıf Öğretmenimiz: Fatmanur CÖMERTOĞLU	
3A Sınıf Öğretmenimiz: Hasan GÖK	
4A Sınıf Öğretmenimiz: Mustafa HEKİMOĞLU	
4B Sınıf Öğretmenimiz: Fatma Yando KÖKÜSARI	
İngilizce Öğretmenimiz: Eşe İrem IŞIK	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	5	12

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16 MPS

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	5474 TL	0
2022	15 TL	0
2023	0 TL	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	300	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	294	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1226			
Okul Kapalı Alan (m2)	588			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	20	14	34				
1A	18	5	29				
2A	9	14	26				
3A	13	11	24				
4A	13	9	22				
4B	11	8	19				
TOPLAM	84	61	145				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe	• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri , • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye) • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı	• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat • Mevzuat Değişiklikleri • Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler	• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı

Bina ve Yerleşke	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi
-------------------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi

Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim iyi; fakat, iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) yaparak yaşayarak öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A1 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	H1.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	11,1	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	11,1	7	7	7	7	7	7
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	11,1	7	7	7	7	7	7
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	11,1	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	11,1	7	7	7	7	7	7
PG 2.1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	11,1	2	3	3	4	4	4
PG 2.1.7 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	11,1	0	1	2	3	3	3
PG 2.1.8 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	11,1	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	11,1	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	33.3	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	33.3	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	33.3	20	22	23	24	25	25
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H 3.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	70	75	80	80	85	90
PG 3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim gün oranı	20	1	2	2	2	2	2
PG 3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	50	60	70	80	90	100
PG 3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	50	60	70	80	80	90
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	35.000 TL	44.000 TL	53.000 TL	61.000 TL	69.000 TL	262.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	35.000 TL	44.000 TL	53.000 TL	61.000 TL	69.000 TL	262.000 TL

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1					
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000
STRATEJİK AMAÇ 2					
Hedef 2.1	3000	4000	5000	6000	7000
STRATEJİK AMAÇ 3					
Hedef 3.1	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	15.000 TL	16.000 TL
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL
TOPLAM	35.000 L	44.000 TL	53.000 TL	61.000 TL	69.000 TL

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

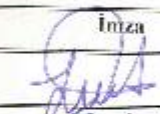
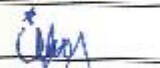
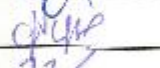
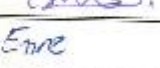
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Sefer YUMŞAK

Okul Müdürü

T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu

MREB'in 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 mci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

DÜZBAĞ CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri	İmza
1	Sefer YUMŞAK	Müdür	Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu	
2	Oğuzhan SARI	Müdür Yardımcısı	Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu	
3	İlyas SARIÇERÇİ	Okul Aile Birliği Başkanı		
4	Ayşe BARAK	Öğretmen	Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu	
5	Hüseyin GÖK	Öğretmen	Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu	
6	Esra BOĞAZAN	Veli		
7	Emre KÖMEĞAÇ	Öğrenci	Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu	





T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu



Sayı : E-84564941-20-102689999

21.05.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Düzbağ Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Sefer YUMŞAK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAYRAKTAR
Şube Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (532) 588 97 92
E-Posta: derbis.4646@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Oğuzhan SARI

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden aa3f-143f-35dd-a644-a64c kodu ile teyit edilebilir.

